

## REQUERIMIENTO DE PRACTICANTES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO:

➤ **Dirigido:**

- Alumnos del **VII, VIII CICLO** de la carrera de **Administración de Empresas**.
- Para la Consultora PWC Perú, Área Administración de Personal RRHH

➤ **Requisitos:**

- Alumnos del **VII, VIII CICLO** de la carrera de **Administración de Empresas**.
- Conocimientos de Excel intermedio - avanzado (indispensable).

➤ **Competencias personales:**

- Alto sentido de organización
- Orientado al detalle
- Proactivo
- Comprometido con su trabajo
- Muchos deseos de aprender

➤ **Funciones del cargo:**

- Apoyar en la administración de los legajos del personal.
- Elaborar reportes y trámites administrativos.
- Realizar funciones afines a su cargo que le sean asignadas por el superior inmediato.

➤ **Retribución:** S/.930.00

➤ **Trabajo:** de manera remoto

➤ **Horario:** de 9.00 am a 4.00 pm

➤ **Los interesados que cumplan el perfil deben de enviar CV a:** [cristina.alvino@pwc.com](mailto:cristina.alvino@pwc.com)

➤ **Asunto:** Practicante Pre Profesional de Administración de Empresas UNTELS

➤ **Atención:** Cristina Alvino

➤ **Proceso de Convocatoria:** 14/09/ 2020 hasta 25/09/2020.

➤ **Para mayor información llamar al Celular:** 933826121 con Cristina Alvino (Llamar a partir de las 6pm)